



TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
ĐÀ LẠT



TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
CÔNG NGHỆ ĐỒNG NAI



VIỆN KHOA HỌC XÃ HỘI  
VÙNG TÂY NGUYÊN



TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
SÀI GÒN

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ ĐỒNG NAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 365/KH-ĐHCNĐN-IRATS

Đồng Nai, ngày 29 tháng 11 năm 2022

## KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo khoa học quốc gia  
*“Phát huy giá trị văn hóa các dân tộc trong giảng dạy ngôn ngữ  
tại các trường Đại học ở Việt Nam hiện nay”*

Căn cứ mục 21 Kế hoạch số 15/KH-IRATS của Viện NC&UD KHCN được Chủ tịch Hội đồng trường ký ngày 22 tháng 10 năm 2022 về Kế hoạch hoạt động Nghiên cứu khoa học năm học 2022-2023;

Căn cứ thỏa thuận thống nhất về nội dung và thời gian tổ chức giữa các đơn vị đồng tổ chức Hội thảo.

Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học quốc gia *“Phát huy giá trị văn hóa các dân tộc trong giảng dạy ngôn ngữ tại các trường Đại học ở Việt Nam hiện nay”* như sau:

### 1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1.1. Mục đích

- Thúc đẩy hoạt động trao đổi học thuật, hợp tác nghiên cứu và thương mại hóa kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ; góp phần phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ;

- Tạo điều kiện để các nhà khoa học, các nhà quản lý, giảng viên, sinh viên chia sẻ ý tưởng, thông tin về các vấn đề nghiên cứu. Gặp gỡ, giao lưu với các nhà khoa học, các nhà quản lý, các doanh nghiệp trong và ngoài Trường;

- Tuyên truyền quảng bá hình ảnh các đơn vị đồng tổ chức để nâng cao vị thế và uy tín của các đơn vị trong hoạt động đào tạo, nghiên cứu và hợp tác.

#### 1.2. Yêu cầu

- Công tác chuẩn bị chu đáo, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị đồng tổ chức.

- Hội thảo đảm bảo tính khoa học, tổ chức tiết kiệm, nhưng mang lại hiệu quả thiết thực, có ý nghĩa thực tiễn.

## **2. TỔ CHỨC HỘI THẢO**

### **2.1. Đơn vị tổ chức**

- Đơn vị tổ chức: Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai (DNTU)
- Đơn vị đồng tổ chức:
  - + Viện Khoa học xã hội vùng Tây Nguyên (ISSCH);
  - + Trường Đại học Sài Gòn (SGU);
  - + Trường Đại học Đà Lạt (DLU);

### **2.2. Ban tổ chức**

- TS. Phan Ngọc Sơn – Chủ tịch HĐT (DNTU), Trưởng ban thường trực;
- TS. Đoàn Mạnh Quỳnh – Hiệu trưởng (DNTU), Đồng Trưởng ban;
- TS. Nguyễn Duy Thụy – Viện trưởng (ISSCH), Đồng Trưởng ban;
- PGS. TS. Phạm Hoàng Quân – Hiệu trưởng (SGU), Đồng Trưởng ban;
- TS. Lê Minh Chiến – Hiệu trưởng (DLU), Đồng Trưởng ban;
- TS. Đặng Kim Triết – Viện trưởng (DNTU), Phó Trưởng ban thường trực;
- PGS.TS Bùi Trung Hưng – Trưởng phòng SĐH (DNTU), Phó Trưởng ban;
- TS. Nguyễn Minh Thiện – Trưởng khoa Ngoại ngữ (DNTU), Ủy viên;
- ThS. Nguyễn Đình Thái – Bí thư Đoàn trường (DNTU), Ủy viên;
- ThS. Trương Tấn Trung – Viện IRATS (DNTU), Ủy viên – Thư ký.

### **2.3. Ban nội dung**

- PGS.TS. Bùi Trung Hưng (DNTU), Trưởng ban thường trực;
- TS. Phạm Xuân Hoàng (ISSCH), Đồng Trưởng ban;
- TS. Trần Thế Phi (SGU), Đồng Trưởng ban;
- PGS.TS. Dương Hữu Biên (DLU), Đồng Trưởng ban.

### **2.4. Ban thư ký**

- ThS. Trương Tấn Trung (DNTU), Trưởng ban;
- ThS. Vũ Tiến Đức (ISSCH), Đồng trưởng ban.
- Thành viên Trường Đại học Sài Gòn, Phó Trưởng ban;
- Thành viên Trường Đại học Đà Lạt, Phó trưởng ban;

## 2.5. Phân công thực hiện

### - Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai:

- + Cử đại diện Lãnh đạo Trường chủ trì Hội thảo;
- + Soạn và gửi thư mời viết bài cho Hội thảo đến các nhà khoa học, các trường Đại học, Cao đẳng trong và ngoài tỉnh Đồng Nai.
- + Thẩm định, biên tập các tham luận;
- + Lập danh sách khách mời và gửi giấy mời khách tham dự hội thảo do Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai đề xuất;
- + Phân công cán bộ, giảng viên tham dự tổ chức, phục vụ Hội thảo;
- + Quảng bá, đăng tải thông tin Hội thảo trên website của Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai (<http://www.dntu.edu.vn>).
- + Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai chịu toàn bộ chi phí Hội thảo.

### - Viện Khoa học xã hội vùng Tây Nguyên:

- + Cử đại diện Lãnh đạo Viện tham gia đồng chủ trì Hội thảo;
- + Phối hợp gửi thư mời viết bài cho Hội thảo đến các nhà khoa học, các Viện nghiên cứu, trường Đại học/Cao đẳng trong và ngoài Tỉnh.
- + Phối hợp thẩm định, biên tập các tham luận;
- + Phối hợp với Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai lập danh sách khách mời, gửi giấy mời cho khách tham dự Hội thảo do Viện KHXH vùng Tây Nguyên đề xuất;
- + Viết tham luận gửi Hội thảo và cử cán bộ tham dự và hỗ trợ công tác tổ chức, phục vụ Hội thảo;
- + Quảng bá, đăng tải thông tin Hội thảo trên cổng thông tin điện tử của Viện KHXN vùng Tây Nguyên (<http://www.issch.vass.gov.vn>).
- + Vận động tài trợ cho Hội thảo.

### - Trường Đại học Sài Gòn:

- + Cử đại diện Lãnh đạo Trường tham gia đồng chủ trì Hội thảo;
- + Soạn và gửi thư mời viết bài cho Hội thảo đến các nhà khoa học, các trường Đại học, Cao đẳng tại thành phố Hồ Chí Minh.
- + Phối hợp thẩm định, biên tập các tham luận;
- + Phối hợp với Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai lập danh sách khách mời, gửi giấy mời cho khách tham dự Hội thảo do Trường Đại học Sài Gòn đề xuất;
- + Phân công cán bộ, giảng viên tham dự tổ chức, phục vụ Hội thảo;



+ Quảng bá, đăng tải thông tin Hội thảo trên website của Trường Đại học Sài Gòn (<http://www.sgu.edu.vn>).

+ Vận động tài trợ cho Hội thảo.

#### **- Trường Đại học Đà Lạt:**

+ Cử đại diện Lãnh đạo Trường tham gia đồng chủ trì Hội thảo;

+ Soạn và gửi thư mời viết bài cho Hội thảo đến các nhà khoa học, các trường Đại học, Cao đẳng trong và ngoài tỉnh Lâm Đồng.

+ Phối hợp thẩm định, biên tập các tham luận;

+ Phối hợp với Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai lập danh sách khách mời, gửi giấy mời cho khách tham dự Hội thảo do Trường Đại học Đà Lạt đề xuất;

+ Phân công cán bộ, giảng viên tham dự tổ chức, phục vụ Hội thảo;

+ Quảng bá, đăng tải thông tin Hội thảo trên website của Trường Đại học Đà Lạt (<http://www.dlu.edu.vn>).

+ Vận động tài trợ cho Hội thảo.

### **3. NỘI DUNG HỘI THẢO**

**Chủ đề của Hội thảo:** Phát huy giá trị văn hóa các dân tộc trong giảng dạy ngôn ngữ tại các trường Đại học ở Việt Nam hiện nay.

Hội thảo dự kiến lựa chọn 40 bài tham luận đưa vào biên tập Kỷ yếu của Hội thảo. Trong đó có 04 tham luận điển hình trình bày trực tiếp tại Hội thảo.

### **4. DỰ KIẾN THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM HỘI THẢO**

- Thời gian: 8<sup>h</sup>30 – 11<sup>h</sup>30, ngày 24/02/2023 (thứ 6).

- Địa điểm: Trung tâm Thông Tin – Thư viện, Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai

### **5. THÀNH PHẦN THAM DỰ**

Tổng đại biểu tham dự: 60 người, bao gồm:

#### **5.1. Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai**

- Chủ tịch HĐT, Ban Giám hiệu: 04 người;

- Ban Tổ chức Hội thảo DNTU: 04 người;

- Trưởng các Khoa: 05 người;

- Giảng viên không có giờ giảng khoa Ngoại ngữ: 10 người;

- Tác giả DNTU có bài viết đăng trong Kỷ yếu: 07 người;

- Tổng cộng: 30 người.

#### **5.2. Viện KHXH vùng Tây Nguyên: 10 người.**

5.3. Trường Đại học Sài Gòn: 05 người;

5.4. Trường Đại học Đà Lạt: 05 người;

5.6. Các đại biểu tham dự khác: 10 người.

## 6. CHƯƠNG TRÌNH HỘI THẢO

THỜI GIAN	NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN	GHI CHÚ
08:30 – 08:45	Đăng ký, đón tiếp Đại biểu	Ban Tổ chức	
<b>KHAI MẠC HỘI THẢO KHOA HỌC CẤP QUỐC GIA</b>			
08:45 – 08:50	Tuyên bố lý do, giới thiệu Đại biểu	MC	
08:50 – 09:00	Phát biểu chào mừng Hội thảo	Ban Tổ chức	
09:00 – 09:05	Giới thiệu Đoàn Chủ tịch	MC	
09:05 – 09:15	Phát biểu Đề dẫn Hội thảo	Ban Tổ chức	
09:15 – 09:30	Báo cáo tham luận 1:	Báo cáo viên	
09:30 – 09:45	Báo cáo tham luận 2:	Báo cáo viên	
09:45 – 10:00	Nghỉ giải lao	Ban Tổ chức	
10:00 – 10:15	Báo cáo tham luận 3:	Báo cáo viên	
10:15 – 10:30	Báo cáo tham luận 4:	Báo cáo viên	
10:30 – 11:15	Thảo luận	Đoàn Chủ tịch	
<b>TỔNG KẾT HỘI THẢO</b>			
11:15 – 11:30	Tổng kết Hội thảo	Đoàn Chủ tịch	

## 7. PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH

STT	Nội dung	Đơn vị phụ trách	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Lập kế hoạch tổ chức, dự trù chi phí	Viện IRATS		T11/2022	
2	Chuẩn bị sảnh Thư viện (tầng 2) -Nước uống đóng chai; - Cung cấp bảng tên để bàn; -Âm thanh, máy chiếu, micro.	Viện IRATS	Phòng Hành chính Đoàn Thanh niên	T02/2023	Hoàn tất trước 01 ngày diễn ra Hội thảo
3	Chuẩn bị Tea break	Viện IRATS	Phòng Hành chính	T02/2023	
4	Tổ chức ăn trưa	Viện IRATS	Phòng Hành chính	T02/2023	

5	Thẻ đeo, túi đựng, giấy A4	Viện IRATS	Phòng Hành chính	T02/2023	
6	Chuẩn bị khung treo Backdrop	Viện IRATS	Phòng Hành chính	T02/2023	
7	Thiết kế và in Backdrop, Standee	Viện IRATS	Phòng Truyền thông	T01/2023	
8	Thiết kế bìa Kỷ yếu	Viện IRATS	Phòng Truyền thông	T01/2023	
9	Biên tập Kỷ yếu	Viện IRATS	Phòng Truyền thông	T01/2023	
10	In ấn Kỷ yếu	Viện IRATS	Ban mua sắm Phòng Truyền thông	T02/2023	Hoàn tất trước 05 ngày diễn ra Hội thảo
11	Thiết kế và in ấn thư mời, bảng tên	Viện IRATS	Phòng Truyền thông	T01/2023	
12	Chế độ nhuận bút cho các tác giả có bài đăng trong Kỷ yếu và báo cáo viên tại Hội thảo	Viện IRATS	Phòng Tài chính – Kế toán	T02/2023	
13	Đưa tin và ảnh Hội thảo	Viện IRATS	Phòng Truyền thông	T02/2023	Sau 01 ngày khi Hội thảo diễn ra
14	Kịch bản và MC Hội thảo	Viện IRATS	Phòng Truyền thông	T02/2023	
15	Chuẩn bị nội dung phát biểu của Chủ tịch HĐT	Viện IRATS	Phòng SĐH	T02/2023	
16	Đón tiếp đại biểu tham dự Hội thảo.	Viện IRATS	Khoa KT-QT	T02/2023	Số lượng: 08 sinh viên

## 8. DỰ TRÙ CHI PHÍ

STT	Hạng mục	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
1	Bài báo đăng trong kỷ yếu	Bài	40	500.000đ	20.000.000đ	
2	Phản biện và biên tập bài báo	Bài	40	250.000đ	10.000.000đ	
3	Bài báo trình bày tại Hội thảo	Bài	06	500.000đ	3.000.000đ	
4	In ấn kỷ yếu	Quyển	30	200.000đ	6.000.000đ	
5	Tea break	Suất	60	50.000đ	3.000.000đ	
6	Ăn trưa	Suất	20	200.000đ	4.000.000đ	DNTU: 05 người

						Viện KHXH vùng TN: 05 người SGU: 05 người DLU: 05 người
7	In backdrop	m <sup>2</sup>	16.25	40.000đ	650.000đ	6.5m x 2.5m
8	In standee	m <sup>2</sup>	1.04	40.000đ	41.600đ	0.8m x 1.3m
9	In thư mời	Cái	40	5.000đ	200.000đ	
10	In bảng tên	Cái	20	5.000đ	100.000đ	
11	Bao đeo thẻ nhựa	Cái	60	10.000đ	600.000đ	9 cm x 12 cm (đứng)
12	Dây thẻ đeo	Cái	60	5.000đ	300.000đ	
13	In màu thẻ đeo	Cái	60	5.000đ	300.000đ	
14	Túi đựng (bìa sơ mi)	Cái	60	5.000đ	300.000đ	
15	Đôn chậu hoa lan	Đôn	01	1.500.000đ	1.500.000đ	
16	Đài THDN đưa tin	Bản tin	01	1.000.000đ	1.000.000đ	
17	Giấy trắng A4	Ram	01	70.000đ	70.000đ	
18	Nước uống đóng chai	Thùng	05	50.000đ	250.000đ	
Tổng cộng:					51.311.600đ	
Năm mươi một triệu ba trăm mười một nghìn sáu trăm đồng.						

ĐẠO

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học quốc gia “*Phát huy giá trị văn hóa dân tộc trong giảng dạy ngôn ngữ tại các trường Đại học ở Việt Nam hiện nay*”.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
ĐÀ LẠT  
HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
CÔNG NGHỆ ĐỒNG NAI  
CHỦ TỊCH HĐQT

VIỆN KHXH VÙNG  
TÂY NGUYÊN  
VIỆN TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
SÀI GÒN  
HIỆU TRƯỞNG



TS. Phan Ngọc Sơn

PGS.TS. Phạm Hoàng Quân  
Nguyễn Duy Thụy

*Nguyễn Tất Thắng*

