

Số: 145/TB-ĐHSG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 1 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Đăng ký nhiệm vụ KH&CN năm học 2021-2022

Thực hiện Kế hoạch hoạt động Khoa học và Công nghệ (KH&CN) hàng năm, Nhà trường thông báo đến các đơn vị, cán bộ, giảng viên những nội dung sau:

#### **1. Đăng ký nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở**

- Lãnh đạo các đơn vị (khoa) tổ chức cho cán bộ, giảng viên tiến hành đăng ký đề tài NCKH cấp cơ sở theo mẫu **ĐTCS-2021**, đăng ký biên soạn giáo trình theo mẫu **GT-2021**.

- Kinh phí nhiệm vụ KH & CN cấp cơ sở thực hiện theo Quy chế Chi tiêu nội bộ hiện hành của Trường Đại học Sài Gòn.

#### **2. Đăng ký đề tài NCKH cấp cơ sở trọng điểm**

Nhà trường tiếp tục triển khai thực hiện đề tài NCKH cấp cơ sở trọng điểm theo mẫu **ĐTTĐ-2021** dành cho cán bộ, giảng viên có tiềm lực nghiên cứu khoa học tốt. Định mức kinh phí tương ứng với yêu cầu về chất lượng các sản phẩm đăng ký thực hiện như sau:

| <b>Yêu cầu ấn phẩm công bố của đề tài NCKH cấp cơ sở trọng điểm</b>   | <b>Tổng kinh phí tối đa để thực hiện đề tài</b> |
|---|---|
| Tạp chí khoa học Việt Nam và quốc tế thuộc ISI, Scopus được tính điểm theo Danh mục của HĐGSNN và chưa có IF. | 60 triệu đồng                                   |
| Tạp chí quốc tế có uy tín (SCI, SCIE, SSCI, A&HCI) được tính điểm theo Danh mục của HĐGSNN và có IF < 2,0.    | 90 triệu đồng                                   |
| Tạp chí quốc tế có uy tín (SCI, SCIE, SSCI, A&HCI) được tính điểm theo Danh mục của HĐGSNN và có IF ≥ 2,0.    | 120 triệu đồng                                  |

Giảng viên cần thực hiện theo Thông tư liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKH-CN về Hướng dẫn định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước.

Trợ lý nghiên cứu khoa học của đơn vị (khoa) tập hợp danh sách đăng ký nhiệm vụ KH&CN theo mẫu **ĐKCS-2021** và gửi hồ sơ bản giấy (gồm các đăng kí Thuyết minh **ĐTTĐ-2021**, Thuyết minh **ĐTCS-2021**, Đăng kí biên soạn giáo trình **GT-2021** với đầy đủ các chữ ký theo qui định) về Phòng Quản lý Khoa học và gửi kèm các file điện tử tương ứng theo email: [qlkh@sgu.edu.vn](mailto:qlkh@sgu.edu.vn) trong thời hạn từ ngày ra thông báo đến ngày 15 tháng 3 năm 2021.

### **3. Đăng ký nhiệm vụ KH&CN cấp Khoa**

- Nhà trường vẫn áp dụng nhiệm vụ KH&CN cấp Khoa để công nhận hoàn thành nghĩa vụ NCKH (80 tiết) đối với giảng viên.

- Lãnh đạo các đơn vị (khoa) tổ chức cho cán bộ, giảng viên tiến hành đăng ký đề tài NCKH cấp Khoa theo mẫu **ĐTK-2021**, đăng ký biên soạn tài liệu học tập/ tài liệu huấn luyện theo mẫu **TLK-2021** và đề xuất Hội đồng xét duyệt cho mỗi đề tài, tài liệu học tập/ tài liệu huấn luyện đã đăng ký theo mẫu **HĐXDK-2021**.

- Trợ lý khoa học của đơn vị (khoa) tập hợp danh sách đăng ký nhiệm vụ KH&CN cấp Khoa theo mẫu **ĐKK-2021** và gửi hồ sơ bản giấy (gồm các biểu mẫu **ĐTK-2021**, **TLK-2021**, **HĐXDK-2021** với đầy đủ các chữ ký theo quy định) về Phòng Quản lý Khoa học và gửi kèm các file điện tử tương ứng theo email: [qlkh@sgu.edu.vn](mailto:qlkh@sgu.edu.vn) trong thời hạn từ ngày **15/3/2021 đến ngày 31/3/2021**.

- Sau khi có Quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt, lãnh đạo các khoa tổ chức xét duyệt; Trợ lý khoa học của đơn vị (khoa) tập hợp và gửi hồ sơ đăng ký nhiệm vụ KH&CN cấp Khoa của đơn vị (gồm các biểu mẫu **ĐTK-2021**, **TLK-2021**, **ĐKK-2021**) sau khi đã xét duyệt, với đầy đủ các chữ ký theo qui định) về Phòng Quản lý Khoa học và gửi kèm các file điện tử tương ứng theo email: [qlkh@sgu.edu.vn](mailto:qlkh@sgu.edu.vn) trong thời hạn từ ngày **07/5/2021 đến ngày 15/5/2021**.

### **4. Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm**

- Phổ biến đầy đủ nội dung thông báo này đến tất cả cán bộ, giảng viên để tổ chức thực hiện trong đơn vị;

- Căn cứ vào nhu cầu cần thiết của ngành đào tạo để đơn vị triển khai việc đăng ký biên soạn giáo trình;

- Chịu trách nhiệm kiểm tra về chuyên môn và ký xác nhận của đơn vị vào các biểu mẫu trước khi gửi về Phòng Quản lý Khoa học;

- Tạo điều kiện, nhắc nhở, đốc thúc cán bộ, giảng viên trong đơn vị thực hiện và

hoàn thành nhiệm vụ KH&CN đã đăng ký.

**Lưu ý:**

- Không tổ chức xét duyệt đối với những đăng ký nhiệm vụ KH&CN có bản thuyết minh được trình bày sơ sài hoặc chưa thực hiện đầy đủ các yêu cầu như đã ghi trong biểu mẫu theo quy định.

- Mỗi cán bộ, giảng viên được làm chủ nhiệm tối đa 02 đề tài NCKH, trong đó phải có ít nhất 01 đề tài NCKH cấp cơ sở trọng điểm.

- Chủ nhiệm đề tài NCKH cấp cơ sở phải có học vị Tiến sĩ hoặc Nghiên cứu sinh. Thạc sĩ muốn thực hiện đề tài NCKH cấp cơ sở phải đứng chung nhóm nghiên cứu với Tiến sĩ, Nghiên cứu sinh.

- Nghiên cứu sinh được chủ nhiệm đề tài NCKH cấp cơ sở.

- Đề tài NCKH cấp cơ sở trọng điểm sẽ được Nhà trường tổ chức xét duyệt 02 lần trong 01 năm học (dự kiến tháng 5 và tháng 11 hàng năm).

- Các nhiệm vụ KH&CN những năm trước chưa được nghiệm thu thì tác giả/ nhóm tác giả không được đăng ký đề tài NCKH cấp cơ sở cho năm sau.

- Các cán bộ, chuyên viên đang làm việc tại các phòng, ban tiến hành đăng ký nhiệm vụ KH&CN tại khoa có chức năng quản lý chuyên môn (nếu có).

- Các đơn vị, cán bộ, giảng viên tải các biểu mẫu tại website: <http://qlkh.sgu.edu.vn>

Nhà trường đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc và đảm bảo đúng tiến độ theo quy định tại thông báo này.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị;
- BGH (để báo cáo);
- Lưu: VP, P. QLKH, PTH (55).



**PGS. TS. Nguyễn Khắc Hùng**