|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN**ĐƠN VỊ: ..............................**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

 **ĐƠN XIN KHÔNG TIẾP TỤC THỰC HIỆN**

**ĐỀ TÀI KH&CN CẤP CƠ SỞ**

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Sài Gòn;

 - Trưởng phòng Quản lý Khoa học;

 - Trưởng khoa/bộ môn (*quản lý về chuyên môn*);

 - Trưởng phòng Đào tạo;

 - Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính.

1. Thông tin về đề tài:

- Tên đề tài: ………………………………………………………………………………………

- Chủ nhiệm:………………………………………………………………………………………

- Mã số đề tài: …………………………………………………………………………………….

- Thời gian đăng kí thực hiện: ……..năm - Kinh phí: …………….triệu đồng.

- Quyết định chấp thuận số ......../QĐ-ĐHSG-QLKH, ngày: …………… của Hiệu trưởng Trường Đại học Sài Gòn.

2. Các thành viên tham gia thực hiện đề tài

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Học và tên, học vị** | **Đơn vị** | **Trách nhiệm**  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

3. Về kinh phí:

- Kinh phí xét duyệt đề tài Nhà trường đã chi: 2.400.000đ (hai triệu bốn trăm ngàn đồng)

- Kinh phí đã tạm ứng với Phòng KHTC (nếu có): ghi rõ số tiền bằng số và bằng chữ: …………………………………………………………………………………………………….

- Đề tài đã được sử dụng đề công nhận hoàn thành nghĩa vụ NCKH 80 tiết:

 Có – năm học 20….- 20… (ghi rõ năm học)

 Không.

5. Lí do xin hủy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 Chúng tôi làm đơn này kính xin Ban Giám hiệu, Phòng Quản lý Khoa học cho phép chúng tôi không thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học trên.

 Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ NCKH của năm học………………. và hoàn trả kinh phí ở mục 3 (nếu có).

**Phương thức hoàn trả kinh phí cho Nhà trường như sau:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung kinh phí** | **Số tiền***(đồng)* | **Hình thức hoàn trả** |
| 1 | Kinh phí xét duyệt | 2.400.000 | Tiền mặt |
| 2 | Kinh phí tạm ứng |  | Tiền mặt |
| 3 | Kinh phí tính nhiệm vụ 80 tiết năm học: 20….-20….Chủ nhiệm: ……………..Thành viên: …………….Thành viên:……………. |  | Tiền mặt/trừ số tiết năm học sau/thay thế bằng công trình khác/đề tài khác |

 Rất mong nhận được sự đồng ý của Ban Giám hiệu, Phòng Quản lý Khoa học.

*TP. Hồ Chí Minh, ngày ....... tháng........ năm 20*

  **TRƯỞNG KHOA CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**

 **Thành viên tham gia đề tài** *(kí, ghi rõ họ tên)*

- Thành viên:

 - Thành viên:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TRƯỞNG PHÒNG KHTC** | **TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO** | **TRƯỞNG PHÒNG QLKH** |

**DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**